

JustAct

Gebruikershandleiding voor het indienen van wijzigingsdossiers

1 Inleiding

JustAct is een digitale toepassing die beschikbaar is via het online portaal van de Belgische justitie, JustOnWeb. Met deze toepassing kunt u eenvoudig en volledig online een rechtspersoon oprichten of wijzigen op basis van een onderhandse akte.

De toepassing begeleidt u stap voor stap, zodat u uw administratieve formaliteiten efficiënt en correct kunt uitvoeren.

1.1 Doelstelling document

Dit document heeft als doel gebruikers te begeleiden bij het aanmelden op de toepassing. Het legt stap voor stap uit hoe een dossier kan worden aangemaakt, zodat u vertrouwd raakt met de werking van JustAct.

1.2 Versie document

Auteur	Datum	Versie
JustAct team	17/11/2025	0.1
JustAct team	03/06/2026	0.2

2 Hoe aanmelden op de toepassing

2.1 Just-on-web

Je kan JustAct opstarten via [Just-on-web | Digitaal portaal van FOD Justitie](#)

Klik vervolgens op de knop “Ga verder”

Voor specifieke doelgroepen

Ondernemingen en Verenigingen

Start een onderneming, wijzig statuten, beheer boetes of raadpleeg de databank voor bestuursverboden i.v.m. wanbeheer.

Ga verder



Op de volgende pagina klik op de knop “Aanmelden” in de tegel “Start een onderneming of richt een bijkantoor op”

Start een onderneming of richt een bijkantoor op

Just-on-web biedt een hoop mogelijkheden om uw onderneming te beheren.

Richt eenvoudig een onderneming of een bijkantoor op via een onderhandse akte of maak gebruik van handige voorbeeldmodellen om oprichtingsakten voor kleine vzw's op te maken. U kan op dit platform terecht voor een vereniging zonder winstoogmerk (vzw), vennootschap onder firma (VOF), commanditaire vennootschap (CommV).

Aanmelden ➔



2.2 Startscherm

NL FR DE EN

Informatie en diensten van de overheid : www.belgium.be 

Contact

Oprichting of wijziging van een onderneming bij onderhandse akte

U bevindt zich op de website van de Federale Overheidsdienst Justitie om online een aanvraag in te dienen om een onderneming op te richten of te wijzigen. Op deze site kunt u momenteel :

- Een vereniging zonder winstoogmerk (VZW), een vennootschap onder firma (VOF), een commanditaire vennootschap (CommV) of een Europees Economisch Samenwerkingsverband (EESV) oprichten. Deze rechtsvormen kunnen opgericht worden door middel van een onderhandse akte. Voor elke andere rechtsvorm moet je contact opnemen met een notaris om een authentieke akte op te stellen. 
- U kunt de niet-statutaire gegevens van een bestaande onderneming wijzigen. Dit omvat onder meer: - het wijzigen van het adres van de niet-statutaire zetel op voorwaarde dat het nieuwe adres in hetzelfde gewest ligt; - het vastleggen van benoemingen, ontslagnemingen en ambtsuitbreidingen; - het toevoegen of wijzigen van de verwijzing naar de officiële website of het e-mailadres van de onderneming.  Controleer vooraf dat deze gegevens niet zijn opgenomen in de statuten van de onderneming, maar uitsluitend deel uitmaken van de niet-statutaire of tijdelijke bepalingen.
- Een of meer Belgische bijkantoren openen voor een Europese organisatie. 

Voor de registratie van een mandaat van een natuurlijke persoon moet u beschikken over zijn nationaal nummer (een rijksregisternummer of een bis-nummer), de achternaam en de voornaam. Als de persoon die een mandaat wil uitoefenen nog geen bis-nummer heeft, moet hij of zij eerst een bis-nummer aanvragen. Wanneer een mandaat wordt opgenomen door een onderneming, dient u te beschikken over het ondernemingsnummer.



Een onderneming creëren

Log in door middel van eID, itsme of eIDAS en maak een nieuwe onderneming aan.



Een bestaande onderneming aanpassen

Log in door middel van eID, itsme of eIDAS en wijzig een bestaande onderneming.



Een bijkantoor van een Europese onderneming inschrijven

Log in door middel van eID, itsme of eIDAS en registreer een bijkantoor van een Europese onderneming.



Volmacht / Delegatie

Meld u aan met eID, itsme of eIDAS en beheer de (aanvragen voor) volmachten en de personen die uw onderneming vertegenwoordigen.

Algemene informatie

Privacyverklaring
Toegankelijkheidsverklaring
Gebruiksvoorwaarden

Nuttige links

FOD Justitie
Openbaar Ministerie
Hoven en Rechtbanken
Hof van Cassatie

Copyright © 2022 Belgische federale overheidsdiensten

Bij het openen van de toepassing krijgt u een overzicht van de beschikbare mogelijkheden. U kunt eenvoudig:

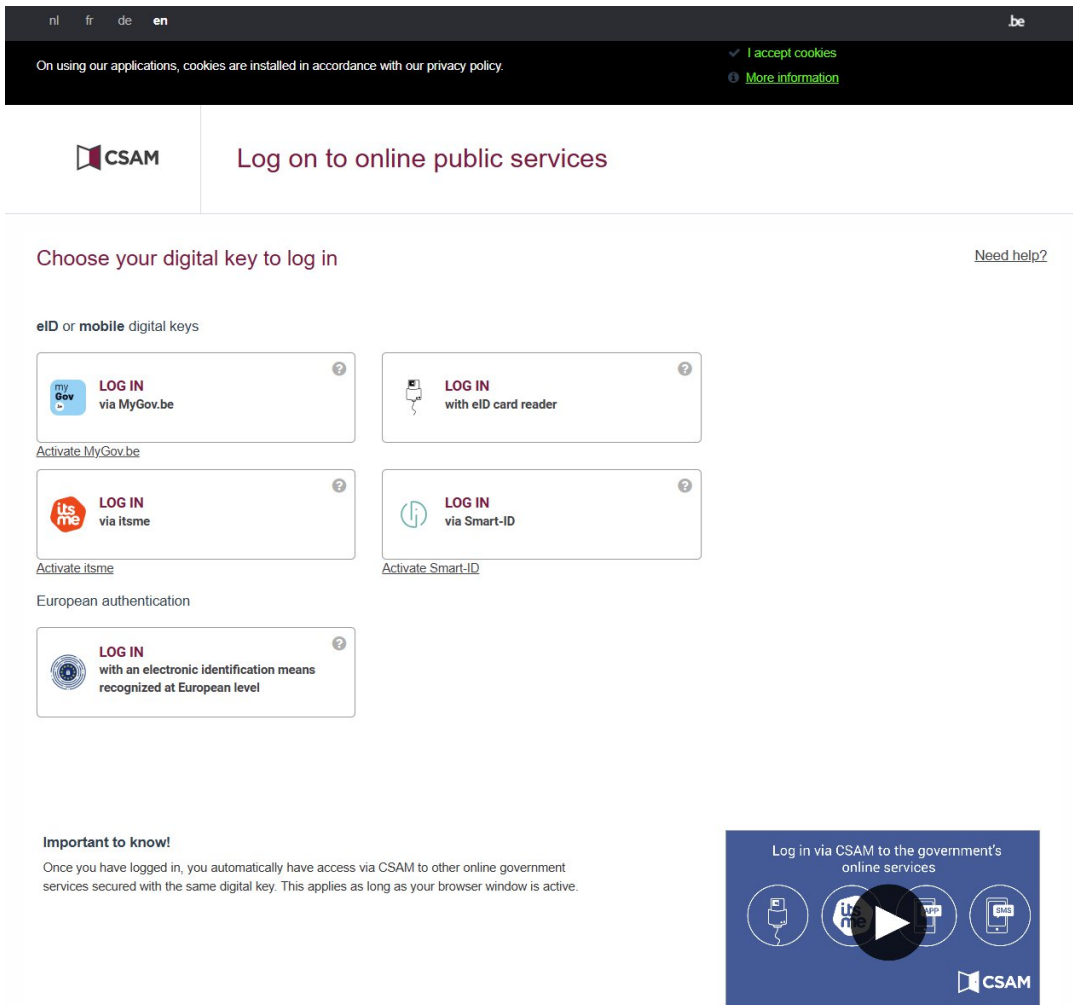
- **een onderneming oprichten** via de tegel “Een onderneming creëren”
- **de gegevens van een bestaande onderneming wijzigen** via “Een bestaande onderneming aanpassen”
- **volmachten en vertegenwoordigers beheren** via “Volmacht/Delegatie”

- **een bijkantoor van een Europese onderneming inschrijven** via “Een bijkantoor van een Europese onderneming inschrijven”

Zo kunt u snel de juiste actie kiezen en onmiddellijk aan de slag gaan in JustAct.

2.3 Aanmelden via het CSAM-portaal

Na het kiezen van de gewenste actie wordt u automatisch doorgestuurd naar het CSAM-portaal voor de authenticatie.



The screenshot shows the CSAM (Central Service for Access to the Market) login portal. At the top, there is a navigation bar with language options (nl, fr, de, en) and a 'be' flag. Below this is a cookie consent banner. The main header features the CSAM logo and the text 'Log on to online public services'. The central section is titled 'Choose your digital key to log in' with a 'Need help?' link. Under the heading 'eID or mobile digital keys', there are four login options: 'LOG IN via MyGov.be' (with a link to 'Activate MyGov.be'), 'LOG IN with eID card reader', 'LOG IN via itsme' (with a link to 'Activate itsme'), and 'LOG IN via Smart-ID' (with a link to 'Activate Smart-ID'). Below these is a section for 'European authentication' with a 'LOG IN with an electronic identification means recognized at European level' option. At the bottom left, an 'Important to know!' section states that logging in via CSAM grants access to other government services. On the bottom right, there is a blue box with a play button icon and the text 'Log in via CSAM to the government's online services', accompanied by icons for various digital keys and the CSAM logo.

U kunt zich aanmelden via één van de volgende methoden:

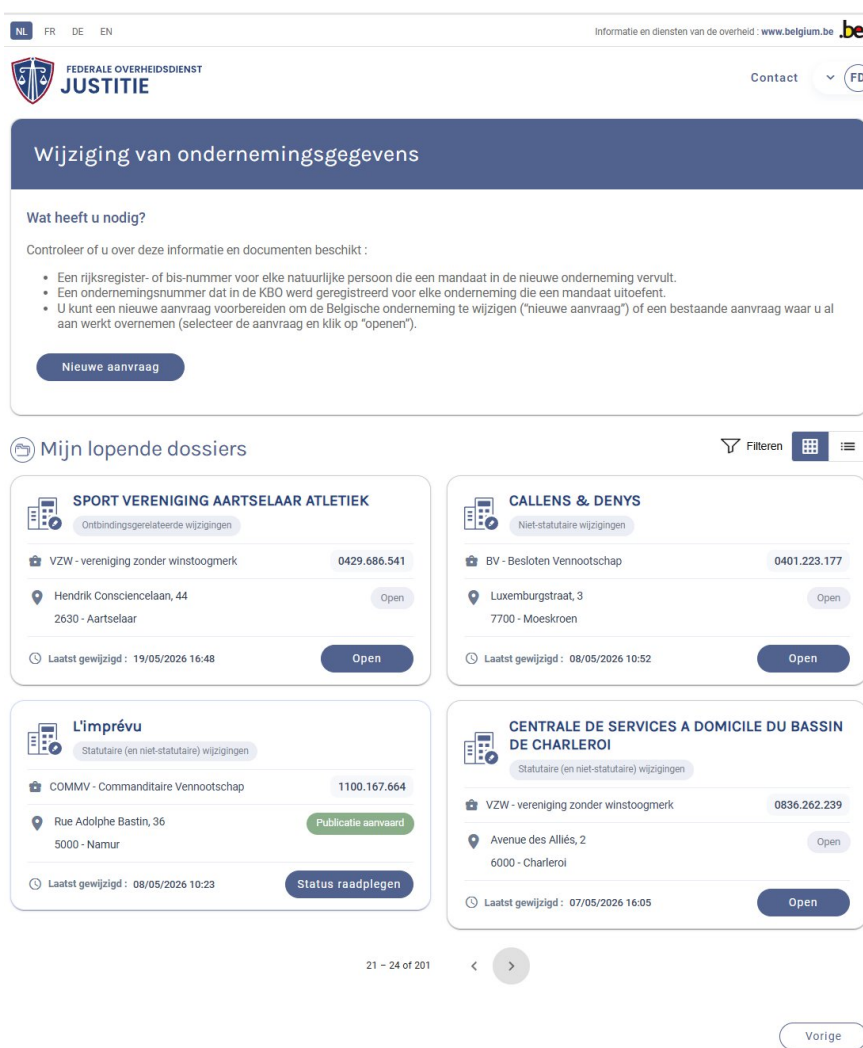
- itsme®
- eID-kaartlezer
- MyGov
- Smart-ID
- Europese authenticatie (eIDAS)

Na het aanmelden komt u op het startscherm van de gekozen actie. Hier ziet u uw lopende dossiers en kunt u via “Nieuwe aanvraag” meteen een nieuw dossier starten.

3 Aanmaken van een nieuw wijzigingsdossier

Na het selecteren van de tegel “Een bestaande onderneming aanpassen” komt u op het scherm terecht waar u een overzicht ziet van uw lopende wijzigingsdossiers.

Vanuit dit scherm kunt u ook eenvoudig een nieuw dossier starten door op “Nieuwe aanvraag” te klikken.



The screenshot shows the 'Wijziging van ondernemingsgegevens' (Change of company information) screen. At the top, there's a header with language options (NL, FR, DE, EN) and the Justitie logo. Below the header, a section titled 'Wat heeft u nodig?' (What do you need?) lists requirements for a new application. The main part of the screen is titled 'Mijn lopende dossiers' (My ongoing dossiers) and displays four dossier cards:

- SPORT VERENIGING AARTSELAAR ATLETIEK**: Ontbindingsgerelateerde wijzigingen. VZW - vereniging zonder winstooiemark. 0429.686.541. Hendrik Consciencelaan, 44. 2630 - Aartselaar. Open button.
- CALLENS & DENYS**: Niet-statutaire wijzigingen. BV - Besloten Vennootschap. 0401.223.177. Luxemburgstraat, 3. 7700 - Moeskroen. Open button.
- L'imprévu**: Statutaire (en niet-statutaire) wijzigingen. COMMV - Commanditaire Vennootschap. 1100.167.664. Rue Adolphe Bastin, 36. 5000 - Namur. Publicatie aanvaard button.
- CENTRALE DE SERVICES A DOMICILE DU BASSIN DE CHARLEROI**: Statutaire (en niet-statutaire) wijzigingen. VZW - vereniging zonder winstooiemark. 0836.262.239. Avenue des Alliés, 2. 6000 - Charleroi. Open button.

At the bottom, there's a pagination bar showing '21 - 24 of 201' and a 'Vorige' (Previous) button.

3.1 Nieuw wijzigingsdossier

Op het volgende scherm kiest u de gewenste actie. Klik op “Wijzigen van een onderneming” om de gegevens van een rechtspersoon aan te passen.

Een onderhandse akte van wijziging indienen

Kies het type akte dat u wilt indienen uit de volgende opties.

Statutenwijzigingen met een onderhandse akte zijn nog niet beschikbaar in de JustAct applicatie.

Wijziging van een onderneming

Elke wijziging van een bestaande onderneming.
Onderhandse akte: statutaire wijzigingen zijn enkel mogelijk voor vzw, CommV, VOF en EESV (niet-statutaire wijzigingen kunnen deze aanvullen). De gecoördineerde statuten moeten in de applicatie worden opgeladen.
Voor de andere rechtsvormen: enkel niet-statutaire wijzigingen zijn mogelijk.

Ontbindingsgerelateerde wijzigingen

Elke wijziging met betrekking tot de ontbinding van een bestaande rechtspersoon.
Deze procedure laat toe om de sluiting van de vereffening of de vrijwillige ontbinding vast te stellen conform de neergelegde statuten.

Grensoverschrijdend fusieproject

 Binnenkort beschikbaar

Samenvoeging van twee of meer ondernemingen om een nieuwe te vormen of de overname van een onderneming door een andere, met overdracht van vermogen.

Het fusievoorstel wordt ingediend door de Belgische overgenomen onderneming

Grensoverschrijdend splitsingsproject

 Binnenkort beschikbaar

Scheiding van een onderneming in meerdere afzonderlijke entiteiten, waarbij elke entiteit een deel van de activiteiten en activa van de voormalige onderneming overneemt.

Het splitsingsvoorstel wordt ingediend door de Belgische onderneming die zich opsplijt in een of meer grensoverschrijdende Europese ondernemingen

Grensoverschrijdend transformatieproject

 Binnenkort beschikbaar

Verplaatsing van een Belgische onderneming naar een grensoverschrijdend Europees land.

Het conversievoorstel wordt ingediend door de Belgische onderneming

[Vorige](#)

Algemene informatie

[Privacyverklaring](#)
[Toegankelijkheidsverklaring](#)
[Gebruiksvoorwaarden](#)

Nuttige links

[FOD Justitie](#)
[Openbaar Ministerie](#)
[Hoven en Rechtbanken](#)
[Befugungsgesetz](#)

Copyright © 2022 Belgische federale overheidsdiensten

3.2 Identificatiegegevens en onderneming in de KBO

Op dit scherm vult u de gegevens in van de persoon die het dossier indient, samen met het e-mailadres waarop deze persoon gecontacteerd kan worden.

NL

FR

DE

EN

Informatie en diensten van de overheid : www.belgium.be



FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE

Contact

FD

Onderneming zoeken

Aanvraag tot wijziging van een onderneming

1 Onderneming zoeken

2 Controle KBO gegevens

3 Algemene gegevens

4 Gegevens (exclusief mandaten)

Mijn identificatiegegevens ⓘ

Rijksregister- of bis-nummer

Naam

De

Voornaam

F

E-mailadres *

fde.com

Zoek de onderneming op in de Kruispuntbank van Ondernemingen ⓘ

Ondernemingsnummer
[Kruispuntbank van Ondernemingen](#)

1100.172.614

✓

Vorige

Volgende

Algemene informatie

Privacyverklaring
Toegankelijkheidsverklaring
Gebruiksvoorwaarden

Nuttige links

FOD Justitie
Openbaar Ministerie
Hoven en Rechtbanken
Hof van Cassatie

Copyright © 2022 Belgische federale overheidsdiensten

In het tweede gedeelte vult u het ondernemingsnummer in van de onderneming waarvoor u een wijzigingsdossier wilt indienen.

Voorbeeld: 1100.172.614, een VOF met zetel in Oudenaarde.

3.3 Controle KBO gegevens

Na het ingeven van het ondernemingsnummer worden de actuele gegevens automatisch opgehaald uit de KBO en op het scherm weergegeven.

Kijk deze gegevens goed na voordat u verdergaat. Ziet u fouten of ontbrekende informatie, laat dit dan eerst rechtzetten via de griffie van de rechtbank of de KBO.

Zodra de gegevens correct en volledig zijn, kunt u starten met uw wijzigingsdossier.

NL

FR

DE

EN

Informatie en diensten van de overheid : www.belgium.be



FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE

Contact

FD

Onderneming zoeken

Controle KBO gegevens

1 Onderneming zoeken

2 Controle KBO gegevens

3 Algemene gegevens

4 Gegevens (exclusief mandaten)

Hierboven vindt u de informatie die voor uw onderneming werd geregistreerd in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). Gelieve deze informatie zorgvuldig te controleren

Vernieuwen

Algemene gegevens

Ondernemingsnummer

1100.172.614

Sinds 08/05/2026

Rechtsvorm

VOF - Vennootschap Onder Firma

Sinds 08/05/2026

Adres van de zetel

Kerklosstraat 14, 9700 Oudenaarde

Sinds 08/05/2026

Namen van de onderneming

Business Guardian (Nederlands)

Sinds 08/05/2026

Duur

Onbeperkt

Financiële data

Einddatum boekjaar

31 December

Sinds 08/05/2026

Maand van de algemene vergadering

Mei

Sinds 08/05/2026

Begindatum uitzonderlijk boekjaar

Geen gegevens opgenomen in KBO

Einddatum uitzonderlijk boekjaar

Geen gegevens opgenomen in KBO

Contactgegevens van de op te richten onderneming

E-mailadres

Geen gegevens opgenomen in KBO

Website

Geen gegevens opgenomen in KBO

Mandaten

Zaakvoerder

Sinds 08/05/2026

Vorige

Volgende

3.4 Basis van wijziging

In dit scherm registreert u wanneer de beslissing werd genomen om de gegevens te wijzigen.

Dit kan gebeuren tijdens bijvoorbeeld:

- De algemene vergadering (o.a. voor statutaire wijzigingen), of
- Een vergadering van het bestuursorgaan (enkel voor niet-statutaire wijzigingen).

U kunt meerdere beslissingsmomenten registreren indien nodig.

Onderaan ziet u de naam van de onderneming zoals deze wordt gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (BS), samen met de taal van publicatie.

NLFRDEEN

Informatie en diensten van de overheid : www.belgium.be



FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE

Contact

FD

 > Controle KBO gegevens > Algemene gegevens

Wijziging van ondernemingsgegevens

2 Controle KBO gegevens

3 Algemene gegevens

4 Gegevens (exclusief mandaten)

5 Mandaten

Basis van de wijziging ⓘ

De wijzigingen vloeien voort uit de volgende gebeurtenissen: *

Vergadering van de vennoten

01-06-2026



+ Een wijzigingsbasis toevoegen

Instellingen voor publicatie in het Belgisch Staatsblad ⓘ

 Te publiceren benamingen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad

 Nederlands

Gepubliceerde benaming

 Business Guardian

3.5 Wijzigen van ondernemingsgegevens

3.5.1 Statutaire en niet-statutaire wijziging

Een **statutaire wijziging** is een aanpassing van een gegeven dat opgenomen werd in de statutaire bepalingen van de oprichtingsakte van de onderneming.

De volgende gegevens maken verplicht deel uit van deze statutaire bepalingen:

- het gewest waar de zetel van de onderneming gevestigd is
- de naam en eventuele afkorting van de onderneming
- de duur van de onderneming
- de datum waarop de algemene vergadering plaatsvindt
- de dag en maand waarop het boekjaar eindigt
- het voorwerp (de activiteiten) van de onderneming
- de rechtsvorm van de onderneming

Een **niet-statutaire wijziging** is een aanpassing van een gegeven dat niet opgenomen is in de statutaire bepalingen van de oprichtingsakte.

Het gaat bijvoorbeeld om wijzigingen in:

- de adresgegevens van de onderneming
(let op: het gewest van de zetel is wél een statutaire bepaling en valt hier dus niet onder)
- de gegevens van de mandatarissen
- de communicatiegegevens (zoals contactinformatie)

3.5.2 Wijzigen van gegevens, exclusief mandaten

In JustAct kunt u zowel **statutaire als niet-statutaire gegevens** van een onderneming wijzigen.

Let op: statutaire gegevens kunnen enkel gewijzigd worden voor de volgende rechtsvormen: VZW, VOF, CommV en EESV.

Wat kunt u wijzigen?

- Het **adres** van de zetel
- De **naam en afkorting** van de onderneming
- De **financiële gegevens** (o.a. einde boekjaar, maand van de vergadering)
- De **communicatiemiddelen** (zoals website en e-mail van de onderneming)

Onderstaand scherm geeft u een overzicht van de actuele gegevens van de onderneming. Via het  potlood-icoon kunt u de gegevens aanpassen.

Wijziging van ondernemingsgegevens

3 Algemene gegevens	4 Gegevens (exclusief mandaten)	5 Mandaten	6 Publicatie
Huidig adres van de zetel		Huidige benaming(en) en afkorting(en)	
Kerklosstraat, 14 9700 - Oudenaarde Sinds : 08-05-2026 Niet-statutair		NL : Business Guardian Sinds : 08-05-2026	
Huidige financiële gegevens		Huidige duur	
Dag / maand van het einde van het boekjaar : 31 / December Maand van de algemene vergadering : Mei Begindatum van het uitzonderlijk boekjaar : Niet gedefinieerd Einddatum van het uitzonderlijk boekjaar : Niet gedefinieerd Sinds : 08/05/2026		Onbeperkt	
Website van de onderneming		E-mail adres van de onderneming	
Niet gedefinieerd		Niet gedefinieerd	

Vorige
Volgende

Wanneer u gegevens wijzigt, worden de bijbehorende kaarten automatisch groen weergegeven.

- Klik op het  potlood-icoon om de gegevens opnieuw te bewerken.
- Klik op het  kruisje-icoon om de wijziging ongedaan te maken.

[Home](#) >
 [Controle KBO gegevens](#) >
 [Algemene gegevens](#) >
 [Gegevens \(exclusief mandaten\)](#)

Wijziging van ondernemingsgegevens

3 Algemene gegevens

4 Gegevens (exclusief mandaten)

5 Mandaten

6 Publicatie

Huidig adres van de zetel

Kerklosstraat, 14
9700 - Oudenaarde
Sinds : 08-05-2026
Niet-statutair

Nieuw zetel adres

Stationsstraat, 25
9700 - Oudenaarde
Datum vanaf 09-06-2026
Niet-statutair
Basis van de wijziging : Vergadering van de vennoten - 01-06-2026

Huidige benaming(en) en afkorting(en)

NL : Business Guardian Sinds : 08-05-2026

Huidige financiële gegevens

Dag / maand van het einde van het boekjaar : 31 / December
Maand van de algemene vergadering : Mei
Begindatum van het uitzonderlijk boekjaar : Niet gedefinieerd
Einddatum van het uitzonderlijk boekjaar : Niet gedefinieerd
Sinds : 08/05/2026

Huidige duur

Onbeperkt

Website van de onderneming

Niet gedefinieerd

E-mail adres van de onderneming

Niet gedefinieerd

Nieuw e-mailadres voor de onderneming

info-xxx@sss.be
Datum vanaf 01-06-2026
Niet-statutair
Basis van de wijziging : Vergadering van de vennoten - 01-06-2026

[Vorige](#)
[Volgende](#)

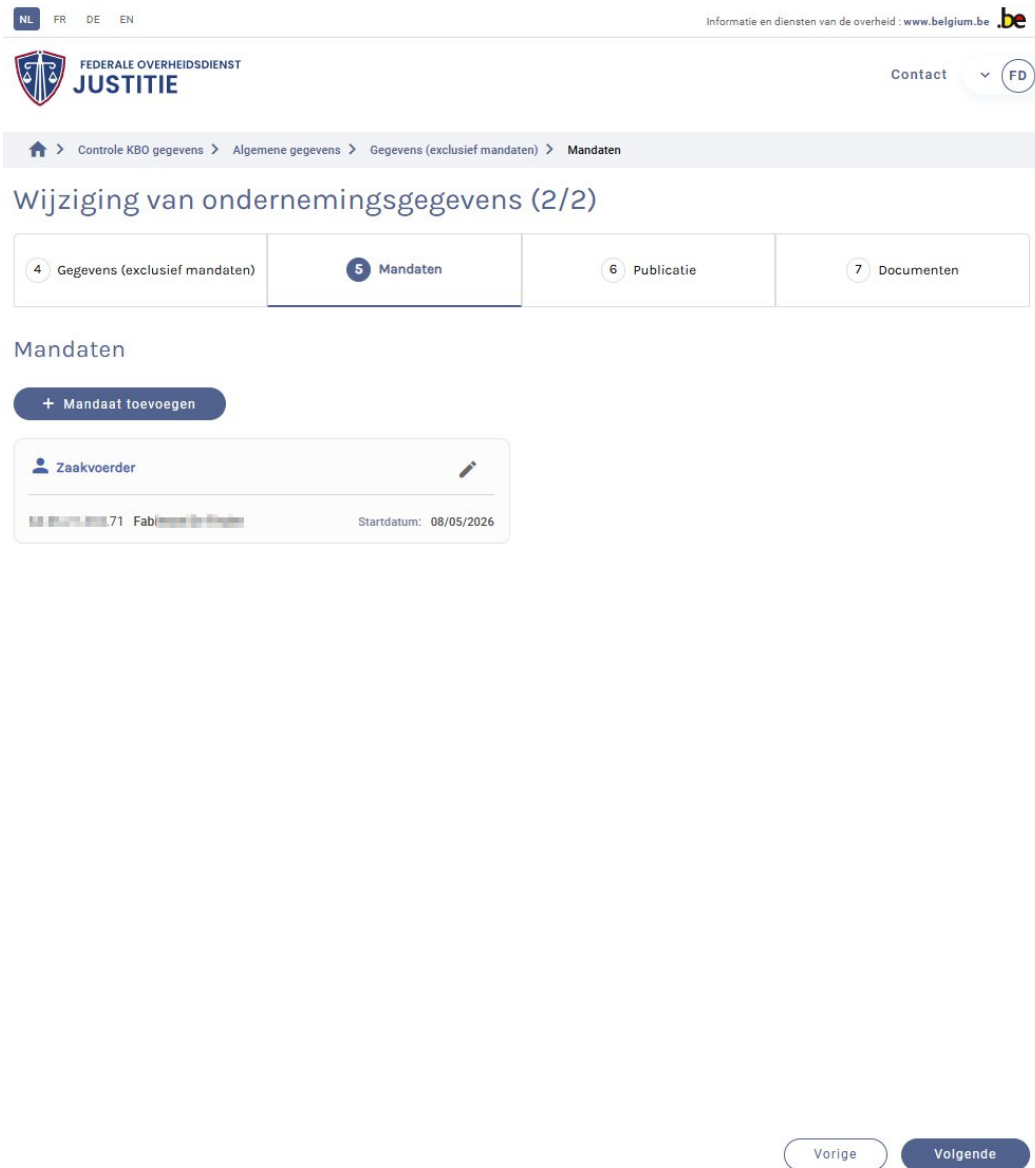
3.5.3 Wijzigen van mandaten

Via het scherm “**Mandaten**” kan je de mandaten van een rechtspersoon eenvoudig beheren. Dit scherm biedt de volgende mogelijkheden:

- **Mandaten toevoegen:** voeg een nieuw mandaat toe aan de rechtspersoon.
- **Mandaten verlengen:** verleng de looptijd van een bestaand mandaat.
- **Mandaten stopzetten:** beëindig een mandaat wanneer dit niet langer van toepassing is.

Een mandaat kan worden uitgevoerd door:

- **Privépersonen:** deze worden geïdentificeerd via hun **rijksregisternummer**.
- **Rechtspersonen:** deze worden geïdentificeerd via hun **ondernemingsnummer** (KBO-nummer).



The screenshot displays the JustAct web application interface. At the top, there are language options (NL, FR, DE, EN) and the website information (Informatie en diensten van de overheid : www.belgium.be). The breadcrumb trail indicates the current location: [Home](#) > [Controle KBO gegevens](#) > [Algemene gegevens](#) > [Gegevens \(exclusief mandaten\)](#) > **Mandaten**. The main heading is 'Wijziging van ondernemingsgegevens (2/2)'. Below this, there are four tabs: '4 Gegevens (exclusief mandaten)', '5 Mandaten' (which is active), '6 Publicatie', and '7 Documenten'. Under the 'Mandaten' tab, there is a '+ Mandaat toevoegen' button. Below that, a card shows the 'Zaakvoerder' (Case Manager) information, including a name 'Fabian Fabian' and a start date 'Startdatum: 08/05/2026'. At the bottom right, there are two buttons: 'Vorige' (Previous) and 'Volgende' (Next).

Wanneer u gegevens wijzigt, worden de bijbehorende kaarten automatisch groen weergegeven.

- Klik op het  potlood-icoon om de gegevens opnieuw te bewerken.
- Klik op het  kruis-icoon om de wijziging ongedaan te maken.

NL FR DE EN
Informatie en diensten van de overheid : [www.belgium.be](#)

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE**

Contact

[Home](#) >
 [Controle KBO gegevens](#) >
 [Algemene gegevens](#) >
 [Gegevens \(exclusief mandaten\)](#) >
Mandaten

Wijziging van ondernemingsgegevens (2/2)

4
Gegevens (exclusief mandaten)

5
Mandaten

6
Publicatie

7
Documenten

Mandaten

+ Mandaat toevoegen

Zaakvoerder

64 [REDACTED] 71 Fab[REDACTED]
 Niet-statutair mandaat
 Tweede Straat 12 bus 3, 9999 Brussel (Professioneel)
 Het mandaat eindigt op : 01/06/2026 (Vrijwillig ontslag)

Basis van de wijziging : Vergadering van de vennoten - 01/06/2026

Zaakvoerder

64 [REDACTED] 71 Fab[REDACTED]
 Niet-statutair mandaat
 Tweede Straat 12 bus 3, 9999 Brussel (Professioneel)
 Communicatie via eBox in : Nederlands

Basis van de wijziging : Vergadering van de vennoten - 01/06/2026

Zaakvoerder

0479.243.940 SCAPULA
 Niet-statutair mandaat
 Startdatum: 01/06/2026

Vaste vertegenwoordiger

99 [REDACTED] 24 Emma [REDACTED]
 Vijfde Weg 34, 9990 Gent (Professioneel)
 Communicatie via eBox in : Nederlands

Basis van de wijziging : Vergadering van de vennoten - 01/06/2026

Vorige

Volgende

Wanneer u mandaten wijzigt, worden de bijbehorende kaarten automatisch visueel aangeduid:

- **Groen:** wanneer er een wijziging werd aangebracht
- **Rood:** wanneer een mandaat wordt stopgezet

Mogelijke acties

- Klik op het  potlood-icoon om de gegevens opnieuw te bewerken.
- Klik op het  kruis-icoon om een wijziging ongedaan te maken.

Er worden verschillende controles uitgevoerd bij het wijzigen van mandaten, zoals:

- **Combinatie van mandaten**
Enkel wettelijk toegelaten combinaties van mandaten zijn mogelijk.
- **Vaste vertegenwoordiger**
Een privépersoon kan niet optreden als vaste vertegenwoordiger van meerdere rechtspersonen.

- **Onverenigbaarheid van mandaten**

Een privépersoon die optreedt als vaste vertegenwoordiger van een bestuurder-rechtspersoon, kan geen rechtstreeks bestuurdersmandaat uitoefenen.

3.6 Publicatie

Alle wijzigingen aan bedrijfsgegevens die in JustAct worden ingevoerd, zijn onderhevig aan publicatie.

JustAct genereert automatisch de nodige publicatietemplates, op basis van de wijzigingen die door de gebruiker worden uitgevoerd. Deze templates bepalen hoe de informatie zal verschijnen in de publicatie.

In het scherm “Publicatie” wordt weergegeven wat zal worden gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Op dit scherm kan u de aangebrachte wijzigingen controleren:

- zowel **statutenwijzigingen**
- als **niet-statutaire wijzigingen**

Daarnaast heeft u de mogelijkheid om bijkomende tekst en/of hoofdstukken toe te voegen.

Via de knop “**Bekijken**” kan u het desbetreffende document openen en raadplegen.

Wijziging van ondernemingsgegevens

5 Mandaten	6 Publicatie	7 Documenten	8 Nazicht
------------	---------------------	--------------	-----------

Publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad (NL)

Statutenwijzigingen ⓘ

Vergadering van de vennoten op 01 juni 2026 :



Niet-statutaire wijzigingen ⓘ

Vergadering van de vennoten op 01 juni 2026 :

Zetel

De zetel van de onderneming wordt overgebracht met ingang van **9 juni 2026** naar het volgende adres: **Stationsstraat 25, 9700 Oudenaarde**.



Benoeming en mandaatbeëindiging

Beslissingen:

Benoeming :

- **SCAPULA (0479.243.940)**, Comm.V, Rue Sainte-Anne 113, 1300 Wavre, zaakvoerder, met ingang van **1 juni 2026**.



- **Fabi**, zaakvoerder, Tweede Straat 12 bus 3, 9999 Brussel, met ingang van **11 juni 2026**.



Kennisgeving:

Aanstelling :

- **Emma**, Vijfde Weg 34, 9990 Gent, **vaste vertegenwoordiger** van de rechtspersoon **SCAPULA (0479.243.940)**, met ingang van **1 juni 2026**.



Ontslag :

- **Fabi**, zaakvoerder, Tweede Straat 12 bus 3, 9999 Brussel, met ingang van **1 juni 2026**.



E-mailadres

Het e-mailadres van de onderneming wordt vastgesteld op: « **info-xxx@sss.be** » met ingang van **1 juni 2026**.



[Bekijk een voorbeeld van de publicatie](#)

[Vorige](#)

[Volgende](#)

3.7 Documenten en bijlagen

3.7.1 Toevoegen documenten

In het scherm “**Documenten & bijlagen**” kunt u een uittreksel van de notulen van de vergadering waarin de beslissingen zijn genomen, opladen.

Daarnaast kunt u ook bijkomende bijlagen opladen om de genomen beslissingen te staven.

Bij statutenwijzigingen is het verplicht om de gecoördineerde statuten op te laden.

NL FR DE EN

Informatie en diensten van de overheid : www.belgium.be 

 FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE

Contact  

 > [Controle KBO gegevens](#) > [Algemene gegevens](#) > [Gegevens \(exclusief mandaten\)](#) > [Mandaten](#) > [Publicatie](#) > [Documenten](#)

Wijziging van ondernemingsgegevens

6 Publicatie

7 Documenten

8 Nazicht

9 Ondertekenen

Documenten & bijlagen

Documenten

Voeg hieronder de documenten toe die de basis vormen van de wijziging die U wil doorvoeren (verplicht).

- Uittreksel uit de notulen van de vergadering van de vennoten.

 Selecteer één of meerdere PDF bestanden.

PV Notulen-20260601.pdf

Uittreksel uit de notulen van de vergadering van de vennoten

Nederlands



Bijlagen

Hieronder kunt u de bijlagen opladen.

 Selecteer één of meerdere PDF bestanden.

Vorige

Volgende

3.7.2 Overzicht documenten

In het scherm “**Overzicht**” krijgt u een lijst van het publicatiedocument voor het Belgisch Staatsblad en de opgeladen documenten.

De bedoeling van dit scherm is om de inhoud van deze documenten nogmaals zorgvuldig na te lezen.

- Door te klikken op het **pijl-tje**, verschijnt de inhoud van het document en kan u dit opnieuw controleren.
- Zodra een document is nagelezen, verschijnt er een **groen vinkje**.

Nadat alle documenten zijn gecontroleerd en nagelezen:

- Vinkt u het vakje aan om te bevestigen dat **alle documenten juist en volledig zijn**.
- Vinkt u het vakje aan om te bevestigen dat de documenten **voldoen aan de wettelijke vereisten**.

Wanneer alle documenten zijn nagelezen en de nodige vakjes zijn aangevinkt, kan u verder gaan naar het volgende scherm.

NL

FR

DE

EN

Informatie en diensten van de overheid : www.belgium.be 



FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE

[Contact](#)

FD

[Home](#) >
 [Controle KBO gegevens](#) >
 [Algemene gegevens](#) >
 [Gegevens \(exclusief mandaten\)](#) >
 [Mandaten](#) >
 [Publicatie](#) >
 [Documenten](#) >
 Nazicht

Wijziging van ondernemingsgegevens

7 Documenten

8 Nazicht

9 Ondertekenen

10 Betaling

Overzicht

Om verder te gaan naar de volgende stap, gelieve alle documenten één voor één na te kijken en nadien te bevestigen dat deze correct zijn. Indien ze niet correct zijn, kunt u steeds teruggaan naar voorgaande stappen

Publicatie in het Belgisch Staatsblad (NL)	✓ ^
Onderhandse akte (NL)	✓ ^

☒ Ik verklaar dat alle documenten volledig en correct zijn

☒ Ik verklaar dat het document voldoet aan alle [wettelijke vereisten](#)

Vorige

Volgende

3.7.3 Omzetting PDF-A formaat

In deze stap worden de documenten automatisch omgezet naar een standaard PDF/A-formaat.

Dit zorgt ervoor dat de documenten duurzaam worden opgeslagen en nog gedurende meerdere jaren raadpleegbaar blijven.

NL FR DE EN

Informatie en diensten van de overheid : www.belgium.be 



FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE

Contact 

[Home](#) >
 [Controle KBO gegevens](#) >
 [Algemene gegevens](#) >
 [Gegevens \(exclusief mandaten\)](#) >
 [Mandaten](#) >
 [Publicatie](#) >
 [Documenten](#) >
 [Nazicht](#) >
 Ondertekenen

Wijziging van ondernemingsgegevens

8 Nazicht

9 **Ondertekenen**

10 Betaling

11 Overzicht

Ondertekening

Om te voldoen aan de wettelijke vereisten worden uw documenten automatisch omgezet naar het PDF/A-formaat van zodra u ze uploadt.

U kunt hieronder de voortgang opvolgen.

Zodra alle omzettingen met succes zijn afgerond, wordt de knop **"Ondertekenen"** geactiveerd. In geval van een fout kunt u de omzetting opnieuw uitvoeren.

Documentnaam	Voortgang	Status :
 Onderhandse akte (NL)	100%	 Omzetting geslaagd

1/1 omgezette documenten



Vorige

Volgende

3.7.4 Ondertekenen documenten

Het scherm **"Ondertekenen"** opent de tekenmodule van BOSA, waar de documenten elektronisch worden ondertekend.

Momenteel kan het ondertekenen enkel gebeuren via een eID-kaartlezer.



FOD Beleid en Ondersteuning
SPF Strategie en Appoi

FR NL D

DOCUMENTEN TE ONDERTEKENEN

 Publicatie in het Belgisch Staatsblad (nl)

 Onderhandse akte (nl)

1 Lees en verbind eID

2 Voer pincode in en onderteken

3 Klaar

Digitale ondertekening van "

Welkom

Je staat op het punt het document aan de linkerkant te ondertekenen.

Wanneer je het document hebt gelezen, sluit je kaartlezer aan op de computer, steek de eID-kaart in de kaartlezer en klik op de knop **Ik wil ondertekenen**.

Je tekent het document door je eID pincode in te geven, zorg dat je deze bij de hand hebt.

Let op: na ondertekening kunt u **de ondertekende documenten niet downloaden**.

IK WIL ONDERTEKENEN

Wil je dit document niet tekenen?

Klik op **Weigeren** om het tekenen te weigeren.

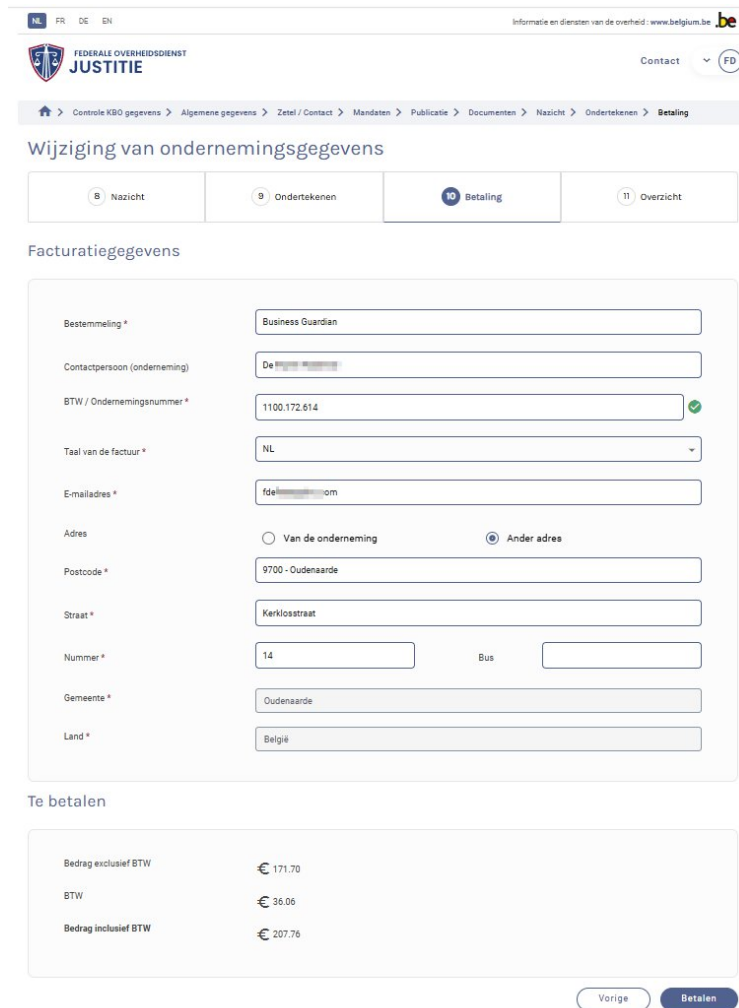
WEIGEREN

3.8 Betaling

Nadat het elektronisch ondertekenen is afgerond, vult u de facturatiegegevens in en klikt u op **"Betalen"** om de publicatiekosten te voldoen.

Let op:

Het opgegeven btw-nummer moet dat zijn van de **onderneming die effectief de betaling uitvoert**. De factuur zal naar deze onderneming worden verzonden via het Peppol-netwerk.



The screenshot shows the 'Wijziging van ondernemingsgegevens' (Modification of company data) form in the JustAct application. The form is divided into several sections, with the 'Facturatiegegevens' (Billing data) section being the primary focus. At the top, there are navigation tabs: '8 Nazicht', '9 Ondertekenen', '10 Betaling' (which is currently selected), and '11 Overzicht'. The 'Facturatiegegevens' section contains the following fields:

- Bestemming ***: Business Guardian
- Contactpersoon (onderneming)**: De [redacted]
- BTW / Ondernemingsnummer ***: 1100.172.614 (with a green checkmark icon)
- Taal van de factuur ***: NL
- E-mailadres ***: fde[redacted]@om
- Adres**: Radio buttons for 'Van de onderneming' and 'Ander adres' (selected).
- Postcode ***: 9700 - Oudenaarde
- Straat ***: Kerklostraat
- Nummer ***: 14 (with a 'Bus' checkbox next to it)
- Gemeente ***: Oudenaarde
- Land ***: België

Below the 'Facturatiegegevens' section is the 'Te betalen' (To be paid) section, which displays the following amounts:

Bedrag exclusief BTW	€ 171.70
BTW	€ 36.06
Bedrag inclusief BTW	€ 207.76

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Vorige' (Previous) and 'Betalen' (Pay).

De betaling gebeurt via de **Worldline-module**.

Zodra de betaling is gevalideerd klikt u op “Verder” waarna u automatisch wordt teruggeleid naar de JustAct-applicatie.

WORLDLINE 

OTA Beecom
Bedrag: € 242,00

Transactie-informatie
Datum transactie:
19 nov. 2025
Kaartnummer:
#####0700
Transactiereferentie:
2025M1000013dev
Aankoopreferentie:
2025M1000013dev
Webwinkel-ID:
225005101450001
Betaling:
Eenmalige betaling
Autorisatienummer:
091557

Betalingsgegevens
Uw betaling is geaccepteerd.
Wij adviseren u uw transactiegegevens te bewaren.

Afdrukken betalingsbevestiging Verder

[Privacybeleid](#)
Sips e-payment solution Secured by WORLDLINE  Copyright © - All rights reserved

3.9 Overzicht

Uw wijzigingsdossier werd succesvol ingediend.

NL FR DE EN

Informatie en diensten van de overheid : www.belgium.be 

 FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE

Contact  

[Home](#) > [Controle KBO gegevens](#) > [Algemene gegevens](#) > [Gegevens \(exclusief mandaten\)](#) > [Mandaten](#) > [Publicatie](#) > [Documenten](#) > [Nazicht](#) > [Ondertekenen](#) >
[Betaling](#) > [Overzicht](#)

Overzicht dossier

8 Nazicht

9 Ondertekenen

10 Betaling

11 Overzicht

Algemene gegevens

Statusoverzicht

Inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen

Publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad

De documenten

De bijlagen

Samenvatting/status van wijzigingen

Facturatie

Betaling

Vorige

Na het afronden van het dossier ontvangt u een elektronische bevestiging van de wijzigingen die zijn doorgevoerd voor de onderneming.

Daarnaast ontvangt u binnen enkele dagen een aparte bevestigingsmail met betrekking tot de publicatie in het Belgisch Staatsblad. In deze mail vindt u de publicatiedatum en de bijhorende referentiegegevens.

4 Hulp nodig bij JustAct

Ondervindt u een probleem tijdens het gebruik van JustAct? Onze helpdesk helpt u graag verder.

U kunt ons contacteren:

Via bericht

U kunt een bericht sturen via het **contactformulier in JustAct**.

Om u zo snel mogelijk te helpen, vragen we om:

- duidelijk te beschrijven **wat u aan het doen was**
- te vermelden **wat u verwachtte**
- aan te geven **wat er effectief gebeurde** (bijv. foutmelding of vastgelopen stap)

Bij het indienen van uw bericht:

- is een e-mailadres verplicht
- kunt u optioneel een telefoonnummer en een voorkeurstijdstip (9–12 uur of 14–16 uur) opgeven
- hebt u de mogelijkheid om screenshots toe te voegen